

Het leeszaalreglement werd goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 2 december 2019,

DE RAAD,

Overwegende dat het leeszaalreglement van het Stadsarchief van 4 september 2000 aan herziening toe is,

Overwegende dat een dergelijk reglement gebruikelijk is in openbare archiefdiensten,

Gelet op de ervaringen tijdens de afgelopen jaren,

Gelet op het voorstel van leeszaalreglement, unaniem goedgekeurd door de stedelijke archiefcommissie in zitting van 12 september 2019,

Besluit:

ARTIKEL 1

Keurt onderstaand leeszaalreglement goed.

Openbaarheid en raadpleegbaarheid

1. Alle stukken van de stedelijke overheid en van overheden die ze bij het Stadsarchief in bewaring gaven, zijn openbaar wanneer ze ouder zijn dan 20 jaar.

2. Als uitzondering op artikel 1 wordt de niet-openbaarheid verlengd tot een termijn van

a) 120 jaar voor stukken die de persoonlijke levenssfeer raken (inclusief bevolkingsregisters; voor burgerlijke stand zie punt 4). Indien de betrokken persoon is overleden, gelden deze rechten tot 20 jaar na het overlijden van de persoon in kwestie.

b) 50 jaar voor stukken met vertrouwelijkheid van informatie van derden, stukken aangaande internationale betrekkingen, stukken met commerciële informatie en stukken met geheimhoudingsplicht

3. Voor stukken jonger dan de in artikel 1 en 2 gestelde termijnen, kan het college van

burgemeester en schepenen uitzonderingen toestaan, mits de raadpleger een belang doet

blijken in de zin van de Wet betreffende de openbaarheid van bestuur of verklaart de Privacywet

van 30 juli 2018 te respecteren

4. Akten van de burgerlijke stand zijn vrij raadpleegbaar conform de wetten van 18 juni 2018 en 21 december 2018: geboorteakten na 100 jaar, huwelijksakten na 75 jaar, overlijdensakten na 50 jaar.

5. Voor particuliere archiefstukken gelden dezelfde termijnen, behoudens wettelijk toegelaten afwijkingen opgenomen in een bewaargeving- of schenkingsakte.

6. De archivaris en zijn medewerkers kunnen niet-raadpleegbaarheid invoeren omwille van de slechte materiële toestand van de stukken of bij gebrek aan inzicht in de inhoud van een archief (in het bijzonder wanneer de persoonlijke levenssfeer van derden in het gedrang kan komen).

7. De lezers verbinden zich ertoe de Wet van 30 juni 1994 betreffende het auteursrecht na te leven en de auteursrechten van anderen en van het Stadsarchief te eerbiedigen. Het Stadsarchief behoudt steeds de eigen en bekomen distributie- en reproductierechten.

8. Aan particulieren worden geen stukken in bruikleen gegeven. Voor tentoonstellingen, microverfilming, digitalisering en restauratie kunnen stukken uitgeleend worden. De uitgeleende stukken zullen worden verzekerd van nagel tot nagel en worden tentoongesteld in goede materiële omstandigheden.

De dienstverlening, de verplichtingen en de rechten van de lezers

9. De lezers nemen kennis van het leeszaalreglement.

10. De lezers ondertekenen bij elk bezoek het leeszaalregister.

11. De stukken worden aangevraagd op daartoe bestemde formulieren. De archivaris en zijn medewerkers kunnen het aantal in lezing gegeven stukken beperken. De stukken worden in de leeszaal geraadpleegd.

12. a) De stukken mogen in de leeszaal gefotografeerd of gefilmd worden. Fotokopiëren is uit het oogpunt van bewaring slechts beperkt mogelijk. Ingebonden stukken ouder dan 100 jaar (inclusief oude drukken), kaarten en plannen ouder dan 100 jaar, en gezegelde stukken worden niet gefotokopieerd.

b) Voor elke reproductievorm die onmiddellijke of latere schade kan veroorzaken, zijn de archivaris en zijn medewerkers bevoegd de reproductie te verbieden.

c) De tarieven voor fotokopieën en scans worden in een apart gemeenteraadsbesluit geregeld.

13. De lezers die een publicatie laten verschijnen waarvoor gebruik is gemaakt van informatie die berust in het Stadsarchief, zijn gehouden het Stadsarchief als vindplaats van de bronnen te vermelden. Zij worden verzocht één exemplaar van deze publicatie aan de archiefdienst te schenken.

14. a) De lezers hebben vrije toegang tot de bibliotheek in de leeszaal. Alle andere publicaties worden aangevraagd bij middel van beschikbare aanvraagformulieren.

b) De archiefbibliotheek is geen uitleenbibliotheek.

15. Het archiefpersoneel oriënteert de lezers. Zij doen geen opzoeken voor de lezers.

16. De tarieven voor schriftelijke opzoeken worden in een apart gemeenteraadsbesluit geregeld.

De beveiliging van het archief en van de informatie

17. De stukken moeten met zorg behandeld worden. Het is niet toegestaan stukken uit archiefmappen te halen, de ordening van de stukken te wijzigen of er aantekeningen op aan te brengen. De archivaris en zijn medewerkers mogen de lezers de nodige richtlijnen geven.

18. De toegang tot de magazijnen is aan de lezers verboden.

19. Jassen en tassen zijn in de leeszaal niet toegelaten. Er dient gebruik gemaakt van de vestiaire en de aanwezige opbergkastjes.

20. In de leeszaal mag niet gerookt, gegeten of gedronken worden.

21. De archivaris en zijn medewerkers kunnen de toegang tot de leeszaal ontzeggen aan wie dit reglement overtreedt.

22. Bij vaststelling van diefstal of poging tot diefstal wordt de politie verwittigd

ARTIKEL 2

Dit reglement treedt in werking op *1 januari 2020*.

ARTIKEL 3

Dit reglement zal overgemaakt worden aan de Algemeen Rijksarchivaris.

ARTIKEL 4

Dit reglement zal uitgehangen worden in de leeszaal van het Stadsarchief.